

Številka: 355-20/2025

Številka javnega naročila: JN-S-20/2025

Datum: 29. 9. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

STORITVE PROJEKTNE PISARNE ZA IZVEDBO PROJEKTA »OSKRBA S PITNO VODO NA OBMOČJU SLOVENSKE ISTRE IN KRAŠKEGA ZALEDJJA«

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe;
2. Priloga 1 - Projektna naloga (tehnične specifikacije);
3. Priloga 2 - seznam posameznih naročnikov;
4. Priloga 3 - Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte;
5. Priloga 4 - Obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu«;
6. Priloga 5.1 - Obrazec »Predračun«;
7. Priloga 5.2 - Obrazec »Povzetek predračuna - Rekapitulacija«;
8. Priloga 6 - Obrazec »Soglasje podizvajalca«;
9. Priloga 7 - Obrazec »Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov (za pravne osebe)« za vsak gospodarski subjekt v prijavi;
10. Priloga 8 - Obrazec »Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov (za fizične osebe)« za vsak gospodarski subjekt v prijavi;
11. Priloga 9 - Obrazec »Izjava o udeležbi«;
12. Priloga 10 - Obrazec »Referenčna potrdila gospodarskega subjekta«;
13. Priloga 11.1 - Obrazec »Priglašeni kader«
14. Priloga 11.2 - Obrazec »Referenčna potrdila kadra«;
15. Priloga 12 - Obrazec »Zavarovanje za resnost ponudbe«;
16. Priloga 13 - Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
17. Priloga 14 – Obrazec »Vzorec pogodbe«;
18. Priloga 15 – Obrazec »Izjave ponudnika« Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>.

KRATICE:

V razpisni dokumentaciji uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

- **ZJN-3** - Zakon o javnem naročanju, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami;
- **OZ** - Obligacijski zakonik, Uradni list RS, št. 97/07 s spremembami;
- **ZIntPK** - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami;
- **ESPD** - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila;
- **Uredba o klasifikacijskem sistemu** - Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, Uradni list RS, št. 46/06 s spremembami;



NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO:

1.	PODATKI O NAROČNIKI IN POVABILO K SODELOVANJU	6
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	6
3.	VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA	7
5.	PRAVNA PODLAGA	7
6.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	7
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	8
7.1.	Dostop do razpisne dokumentacije	8
7.2.	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	8
8.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	8
8.1.	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	8
8.1.1.	Razlogi za izključitev	9
8.1.2.	Pogoji za sodelovanje	11
8.1.2.1	Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	11
8.1.2.2	Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	11
8.1.2.3	Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	12
8.1.2.4	Kadrovski pogoji oziroma sposobnost	13
9.	MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	16
9.1.	Ponudbena dokumentacija.....	17
9.2.	Sestavljanje ponudbe	18
9.2.1.	Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	18
9.2.2.	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	18
9.2.3.	Obrazec »Predračun«	18
9.2.4.	Zavarovanje za resnost ponudbe	19
9.2.5.	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	20
9.2.6.	Drugi dokumenti ponudbe	21
9.3.	Druga določila za pripravo ponudbe	21
9.3.1.	Skupna ponudba.....	21
9.3.2.	Ponudba s podizvajalci	22
9.3.3.	Variantne ponudbe	23
9.3.4.	Jezik ponudbe.....	23
9.3.5.	Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	23
9.3.6.	Veljavnost ponudbe	23
9.3.7.	Stroški ponudbe	23
9.3.8.	Protikorupcijsko določilo.....	23
10.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	23
11.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	24
12.	POGODBA.....	24
13.	PRAVNO VARSTVO	24

1. PODATKI O NAROČNIKIH IN POVABILO K SODELOVANJU

Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper – Capodistria (v nadaljevanju: **naročnik**) to naročilo v skladu s 33. členom **ZJN-3** izvaja kot skupno naročilo v svojem imenu in za svoj račun ter za račun naročnikov, ki so navedeni v Prilogi 1 razpisne dokumentacije (v nadaljevanju: **posamezni naročniki**).

V razpisni dokumentaciji se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročnik(-i)«, ki predstavlja(jo) /vse/ naročnika(-e) iz Priloge 1 razpisne dokumentacije.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z navodili in zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: JN-S-20/2025

Vrsta javnega naročila: storitve

Predmet javnega naročila so storitve projektne pisarne za izvedbo projekta »*Oskrba s pitno vodo na območju Slovenske Istre in kraškega zaledja*«, ki zajemajo:

1. Podporo pri organizaciji in zagonu projekta,
2. Informacijsko podpora projektu,
3. Podporo pri pripravi dokumentacije za izvedbo javnih naročil za zunanje storitve,
4. Izvedbo strokovnih nalog, in
5. Podporo pri vodenju in koordinaciji projekta.

Storitve ki so predmet tega javnega naročila so podrobneje opredeljene v projektni nalogi »*Oskrba s pitno vodo slovenske Istre ter Krasa: Projektna naloga za podporo organom projekta za zagotavljanjem organizacijske, strokovne, operativne, administrativne in informacijske podpore projektni pisarni za izvedbo projekta vodooskrbe slovenske Istre ter Krasa iz avgusta 2025*«, ki je Priloga 1 in sestavni del razpisne dokumentacije.

Javno naročilo se oddaja kot celota in ni razdeljeno na sklope.

3. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

V odprtem postopku lahko vsak zainteresirani gospodarski subjekt odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju. Ponudbi je potrebno priložiti informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE TER UPORABLJENA TEHNOLOGIJA

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 30. 10. 2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Projekt je sofinanciran iz sredstev Evropske unije, in sicer iz Kohezijskega sklada v okviru Programa evropske kohezijske politike 2021–2027. Sofinanciranje poteka v okviru cilja politike 2 »*Bolj zelena, nizkoogljična Evropa*«, prednostne naloge 3 »*Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost*«, specifičnega cilja RSO2.5 »*Spodbujanje dostopa do vode in trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri*«, za operacijo »*Investicije v sisteme oskrbe s pitno vodo v aglomeracijah nad 10.000 prebivalcev*«.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **30. 10. 2025** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 17. 10. 2025 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do vključno 8.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.3.1 (Skupna ponudba) in 9.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1. Razlogi za izključitev

- a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen Obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

- b) Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen Obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- c) Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen Obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- d) Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen Obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami²

DOKAZILA:

- **Izpolnjen Obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: Stečaj; Insolventnost; Dogovor z upniki; Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju; Sredstva upravlja stečajni upravitelj; Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- f) Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen Obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja pred oddajo javnega naročila preveril tudi v lastnih in javnih evidencah.

² Ne glede na to lahko naročnik skladno z določbo sedmega odstavka 75. člena ZJN-3 odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.

8.1.2. Pogoji za sodelovanje

8.1.2.1 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če je predložena skupna ponudba ali če bo ponudnik javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora ta pogoj v celoti izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **Obrazec »ESPD«** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik za vsak gospodarski subjekt v postavljenem roku predložiti potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici ali tretji državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

8.1.2.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

- a) Gospodarski subjekt mora imeti tekočo bonitetno oceno izdano s strani AJPEŠ najmanj SB5 oziroma izdano s strani agencije Moody's Baa ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BBB ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BBB ali boljša.

Če je predložena skupna ponudba ali če bo ponudnik javno naročilo izvajal s podizvajalci, mora ta pogoj v celoti izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **Obrazec »ESPD«** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

Na poziv naročnika bo moral ponudnik za vsak gospodarski subjekt v postavljenem roku predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja bonitetna ocena gospodarskega subjekta skladno s to točko.

- b) Povprečni letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje) ponudnika v zadnjih treh poslovnih letih, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani AJPEŠ (na dan oddaje ponudbe), mora znašati najmanj 4.500.000,00 EUR. Če gospodarski subjekt posluje manj kot tri leta, se povprečni prihodki upoštevajo v obdobju od kar posluje.

Če je predložena skupna ponudba ali če bo ponudnik javno naročilo izvajal s podizvajalci, lahko gospodarski subjekt v ponudbi ta pogoj izpolnjujejo skupaj.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **Obrazec »ESPD«** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«).

Na poziv naročnika bo moral ponudnik za vsak gospodarski subjekt v postavljenem roku predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega bo razvidna višina prometa gospodarskega subjekta v zahtevanem obdobju.

8.1.2.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

- a) Ponudnik mora izkazati, da je kot glavni izvajalec, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu, uspešno izvedel najmanj (1) projekt, katerega predmet je bila strokovna ter organizacijska podpora naročniku pri izdelavi projektne dokumentacije, izvedbi recenzije projektne dokumentacije, pridobitvi pravice graditi, izvedbi presoje vplivov na okolje ter pridobitvi enega ali več gradbenih dovoljenj za objekt javne gospodarske ali vodne infrastrukture. Ocenjena skupna investicijska vrednost objektov, ki so se zgradili na podlagi pridobljenega gradbenega dovoljenja mora biti višja od 10 mio EUR z DDV.

Projekt se šteje za uspešno izvedenega z dnem pridobitve gradbenega dovoljenja za objekte, na katere se referenčni projekt nanaša.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **Obrazec »ESPD«** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).
- Izpolnjen **Obrazec »referenčna potrdila gospodarskega subjekta«**, ki je Priloga 10 te razpisne dokumentacije (obrazec je potrebno izpolniti za vsako referenčno potrdilo posebej). Naročnik si pridržuje pravico, da za referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi navedenega referenčnega dela, ipd.) oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.

- b) Ponudnik ali vodilni partner v primeru skupne ponudbe, mora imeti veljaven Certifikat za informacijsko varnost ISO 27001 (27001:2013 ali novejši) oziroma drugi enakovreden certifikat oziroma standard.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **Obrazec »ESPD«** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje, Potrdila neodvisnih organov o standardih za zagotavljanje kakovosti IN/ALI Potrdila neodvisnih organov o sistemih oziroma standardih za okoljsko ravnanje«);
- Kopija veljavnega Certifikata ponudnika za informacijsko varnost ISO 27001 (27001:2013 ali novejši) oziroma drugega enakovrednega certifikata oziroma standarda.

- c) Ponudnik ali vodilni partner v primeru skupne ponudbe, mora imeti veljaven Certifikat za sistem vodenja kakovosti ISO 9001 (9001:2015 ali novejši) oziroma drugi enakovreden certifikat oziroma standard.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **Obrazec »ESPD«** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje, Potrdila neodvisnih organov o standardih za zagotavljanje kakovosti IN/ALI Potrdila neodvisnih organov o sistemih oziroma standardih za okoljsko ravnanje«);
- Kopija veljavnega Certifikata ponudnika za sistem vodenja kakovosti ISO 9001 (9001:2015 ali novejši) oziroma drugega enakovrednega certifikata oziroma standarda.

8.1.2.4 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost

Ponudnik mora zagotoviti ekipo, ki jo sestavljajo najmanj naslednji kadri:

a) Vodja projekta, ki mora:

- aktivno govoriti slovenski jezik³, in
- izkazati znanje in izkušnje z vodenjem projektov s področij, ki so predmet tega javnega naročila, kar dokaže s tem, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu, bil vodja projekta pri:

- i. najmanj enem (1) projektu, katerega predmet je bila strokovna ter organizacijska podpora naročniku pri izdelavi projektne dokumentacije, izvedbi in recenzije projektne dokumentacije, pridobitvi pravice graditi, izvedbi presoje vplivov na okolje ter pridobitvi enega ali več gradbenih dovoljenj za objekt javne gospodarske ali vodne infrastrukture. Ocenjena skupna investicijska vrednost referenčnega projekta objektov, ki so se zgradili na podlagi pridobljenega gradbenega dovoljenja mora biti višja od 10 mio EUR z DDV.

Projekt se šteje za uspešno izvedenega z dnem izdaje gradbenega dovoljenja za objekte, na katere se referenčni projekt nanaša.

in

- ii. najmanj enem (1) projektu, katerega predmet je bil razvoj in/ali implementacija prostorskega informacijskega sistema (GIS), ki je nameščen na opremi v lasti naročnika in v redni uporabi, storitveni nivo sistema je realiziran z odprtokodna aplikacija GeoServer in GeoWebCache, podatkovni nivo sistema: temelji na podatkovni bazi PostGres s PostGIS ali Oracle z Oracle Spatial razširitvijo za prostorske podatke in je povezan z informacijsko rešitvijo za podporo vodenja delovnih postopkov.

Vrednost referenčnega projekta mora biti višja od 200.000,00 EUR z DDV.

Projekt se šteje za uspešno izvedenega z dnem predaje naročniku.

in

- iii. najmanj enem (1) projektu, v sklopu katerega je bilo potrebno zagotoviti izdelavo komunikacijskega načrta, portala za izvajanje komunikacije z javnostjo ter nuditi naročniku podporo pri izvajanju komunikacije z javnostjo.

Vrednost referenčnega projekta je bila višja od 20.000,00 EUR z DDV.

Projekt se šteje za uspešno izvedenega z dnem predaje naročniku.

b) Dva (2) informacijska strokovnjaka, ki morata:

- izkazati znanje in izkušnje v zvezi s področij, ki so predmet tega javnega naročila, kar dokažeta s tem, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o

³ Šteje se, da aktivno obvlada slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije in je v njej pridobil zahtevano formalno izobrazbo ali če razpolaga s potrdilom o znanju slovenskega jezika najmanj na ravni B1, ki ga je izdala pooblaščen institucija v skladu s CEFRL.

naročilo vsek od njiju sodeloval pri izvedbi vsaj enega (1) referenčnega posla, katerega del je bila:

- i. vzpostavitev ali vzdrževanje geografskih informacijskih sistemov (GIS) z uporabo tehnologije Postgre/PostGIS ali Oracle/Oracle Spatial in
 - ii. vzpostavitev ali vzdrževanje OGC WFS spletnih storitev temelječih na odprtokodni rešitvi Geoserver za WMS/ WFS in GeoWebCache za WMTS in,
 - iii. vzpostavitev ali vzdrževanje spletnih GIS pregledovalnikov z uporabo OpenLayers in
 - iv. vzpostavitev ali vzdrževanje informacijskih rešitev za vodenje delovnih postopkov.
- vsaj eden (1) mora imeti veljavni certifikat za področje PostgreSQL Professional Certification oziroma drugi enakovreden certifikat s področja Oracle Database Administrator Certified Professional;
 - vsaj eden (1) mora imeti veljavni certifikat Java SE Programmer verzije 7 ali višje oziroma drugi enakovreden certifikat.
- c) Strokovnjaka s področja javnonaročniškega prava, ki mora:
- aktivno govoriti slovenski jezik,
 - Imeti mora izkušnje s področja javnega naročanja, kar izkaže s tem, da je v zadnjih desetih letih (10) nudil podporo pri pripravi dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in oddaji javnih naročil v najmanj 3 postopkih oddaje javnih naročil, katerih skupna vrednost investicije je bila več kot 1 mio EUR.
- d) Strokovnjak s področja gradbeništva, ki mora:
- Aktivno govoriti slovenski jezik,
 - Vpisan mora biti v imenik pooblaščenih inženirjev, ki ga vodi Inženirska zbornica Slovenije, kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva, ali pa vpisan v register v matični državi članici EU, z enako veljavo kot je vpis pri Inženirski zbornici Slovenije;
 - Imeti mora izkušnje iz vodenja izdelave načrtov gradbenih konstrukcij za objekte za oskrbo z vodo, kar dokaže s tem, da je v zadnjih desetih (10) letih izdelal načrte gradbenih konstrukcij v sklopu DGD ali PZI projektne dokumentacije za najmanj 5 objektov za oskrbo s pitno vodo (cevovod, črpališče, vodohran, razbremenilnik ...) in je bila gradbena vrednost objektov skupaj najmanj 1.000.000,00 EUR.
- e) Strokovnjaka s področja strojnih inštalacij, ki mora :
- Aktivno govoriti slovenski jezik,
 - Vpisan mora biti v imenik pooblaščenih inženirjev, ki ga vodi Inženirska zbornica Slovenije, kot pooblaščen inženir s področja strojništva, ali pa vpisan v register v matični državi članici EU, z enako veljavo kot je vpis pri Inženirski zbornici Slovenije;
 - Imeti mora izkušnje iz vodenja izdelave načrtov strojnih inštalacij za objekte za oskrbo z vodo, kar dokaže s tem, da je v zadnjih desetih (10) letih izdelal načrte strojnih inštalacij v sklopu DGD ali PZI projektne dokumentacije za najmanj 5 objektov za oskrbo s pitno vodo (cevovod, črpališče, vodohram, razbremenilnik ...) in je bila gradbena vrednost objektov skupaj najmanj 1.000.000,00 EUR.
- f) Strokovnjak s področja elektrotehnike, ki mora:
- Vpisan mora biti v imenik pooblaščenih inženirjev, ki ga vodi Inženirska zbornica Slovenije, kot pooblaščen inženir s področja elektrotehnike, ali pa vpisan v register v matični državi članici EU, z enako veljavo kot je vpis pri Inženirski zbornici Slovenije;
 - Aktivno govoriti slovenski jezik,

- Imeti mora izkušnje iz vodenja izdelave načrtov električnih instalacij in naprav za objekte za oskrbo z vodo, kar dokaže s tem, da je v zadnjih desetih (10) letih izdelal načrte električnih instalacij in naprav v sklopu DGD ali PZI projektne dokumentacije za najmanj 5 objektov za oskrbo s pitno vodo (cevovod, črpališče, vodohram, razbremenilnik ...) in je bila gradbena vrednost objektov skupaj najmanj 1.000.000,00 EUR.
- g) Strokovnjak s področja geoinformatike, ki mora:
- Aktivno govoriti slovenski jezik,
 - Imeti mora izkušnje z zbiranjem, analiziranjem in prikazovanjem prostorskih podatkov ter pomočjo uporabnikom informacijskih rešitev kar dokaže s tem, da je v zadnjih desetih (10) letih kot geoinformatik sodeloval pri:
 - i. Najmanj enem projektu v sklopu katerega so se uporabljala GIS orodja za zbiranje, analizo in prikaz prostorskih podatkov in
 - ii. Najmanj enem projektu v sklopu katerega je nudil pomoč uporabnikom informacijskih rešitev.
- h) Ocenjevalca vrednosti nepremičnin, ki mora:
- Aktivno govoriti slovenski jezik,
 - Biti vpisan v imenik sodnih cenilcev s področja gradbeništva (imenovan po predpisih, ki urejajo delovanje sodišč) ali uvrščen na seznam pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin (imenovan po predpisih, ki urejajo revidiranje in ocenjevanje vrednosti nepremičnin) oziroma imeti primerljiv status po pravu druge članice EU.
 - Izkazati znanje in izkušnje v zvezi s področij, ki so predmet tega javnega naročila, kar dokaže s tem, da je v zadnjih desetih (10) letih pred datumom za oddajo ponudbe izvedel cenitev vsaj petdeset (50) zemljiških parcel, ki so bile namenjene za gradnjo objektov javne gospodarske ali vodne infrastrukture (upoštevajo se cenitve vrednosti nepremičnin za potrebe odkupa, služnosti ali stavbne pravice).
- i) Strokovnjaka za ureditev premoženjsko-pravnih razmerij, ki mora:
- Aktivno govoriti slovenski jezik.
 - izkazati znanje in izkušnje v zvezi s področij, ki so predmet tega javnega naročila, kar dokaže s tem, da je v zadnjih petih (5) letih pred datumom za oddajo ponudbe pripravil in posredoval pri sklenitvi vsaj deset (10) pogodb za pridobitev stvarne ali druge ustrezne pravice za uporabo nepremičnin za namen gradnje javnih objektov Referenčni posli so morali skupaj obsegati vsaj 50 zemljiških parcel.
- j) Strokovnjaka s področja komuniciranja, ki mora:
- Aktivno govoriti slovenski jezik,
 - Izkazati znanje in izkušnje v zvezi s področij, ki so predmet tega javnega naročila, kar izkaže s tem, da je v zadnjih desetih (10) letih vodil izdelavo enega (1) komunikacijskega načrta in komunikacijo z javnostmi v projektu, ki je bil financiran iz javnih sredstev.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetne pogoje. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **Obrazec »ESPD«** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

- Izpolnjen **Obrazec »priglašen kader«**, ki je Priloga 11.1 te razpisne dokumentacije (obrazec je potrebno izpolniti za vsako referenčno potrdilo posebej).
- Izpolnjen **Obrazec »referenčna potrdila kadra«**, ki je Priloga 11.2 te razpisne dokumentacije (obrazec je potrebno izpolniti za vsako referenčno potrdilo posebej).

Na poziv naročnika bo moral ponudnik v postavljenem roku predložiti:

- dokazila, iz katerih izhajajo izobrazba (npr. spričevalo fakultete), veljavni certifikati, vpis v imenik pooblaščenih inženirjev oziroma uvrstitev na seznam pooblaščenih ocenjevalcev nepremičnin, delovna doba (npr. izpisek iz ZPIZ, izjava delodajalca) in govorjenje jezika (npr. kopija osebnega dokumenta) za vsako imenovano osebo.

9. MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejšo ponudbo bo naročnik izračunal upoštevajoč naslednja podmerila:

PODMERILO	OZNAKA	ŠTEVILO TOČK
Skupna ponudbena cena brez DDV	C	80
Usposobljenost vodje projekta	K	20
SKUPAJ:	T	100

Skupna ponudbena cena (C):

Skupna ponudbena cena izhaja iz predloženih obrazcev Ponudbena cena je razvidna iz ponudnikove ponudbe (Priloge 5.1 - Obrazec »Predračun« in Priloge 5.2 - Obrazec »Povzetek predračuna - Rekapitulacija«).

Število prejetih točk po tem podmerilu bo naročnik v točke pretvoril na naslednji način:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{pon}} \times 80$$

C_{min} = Najnižja skupna ponudbena cena brez DDV

C_{pon} = Skupna cena ocenjevana ponudbe

Upoštevajoč zgoraj navedeno formulo dobi ponudba z najnižjo ceno 80 točk, ostale pa manjše ustrezno število točk.

Število referenc vodje projekta (K):

Število referenc izhaja iz števila predloženih Prilog 11.2 - Obrazec »Referenčna potrdila kadra« za imenovanega vodjo projekta.

Število referenc imenovanega vodje projektiranja za izvedbo istovrstne storitve

- ena referenca: 0 točke
- dve reference: 10 točk
- tri ali več referenc: 20 točk

9.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjena Priloga 3 - Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte;
2. Izpolnjena Priloga 4 - Obrazec »Podatki o gospodarskem subjektu«;
3. Izpolnjena Priloga 5.1 - Obrazec »Predračun«;
4. Izpolnjena Priloga 5.2 - Obrazec »Povzetek predračuna - Rekapitulacija«;
5. Izpolnjena Priloga 6 - Obrazec »Soglasje podizvajalca (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem in da ta neposredno plačilo zahteva);
6. Izpolnjena Priloga 7 - Obrazec »Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov (za pravne osebe)« za vsak gospodarski subjekt v ponudbi;
7. Priloga 8 - Obrazec »Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov (za fizične osebe)« za vsak gospodarski subjekt v ponudbi;
8. Izpolnjena Priloga 9 – Obrazec »Izjava o udeležbi«;
9. Izpolnjena Priloga 10 - Obrazec »Referenčna potrdila gospodarskega subjekta«;
10. Izpolnjena Priloga 11.1 - Obrazec »Priglašeni kader«;
11. Izpolnjena Priloga 11.2 - Obrazec »Referenčna potrdila kadra«;
12. Izpolnjena Priloga 12 - Obrazec »Zavarovanje za resnost ponudbe«;
13. Parafirana Priloga 13 – Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
14. Parafirana Priloga 14 – Obrazec »vzorec pogodbe«;
15. Izpolnjena Priloga 15 – Obrazec »Izjave ponudnika«.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru gospodarski subjekt vsem posameznim naročnikom odgovarja za vso škodo, ki mu jim je nastala.

Gospodarski subjekt v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej podtočki (dokumenta iz 13. In 14 točke je dolžan v ponudbi predložiti zgolj v parafirani obliki). Obrazci so lahko predloženi na obrazcih naročnika ali na obrazcih gospodarskega subjekta, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Po pregledu ponudb bo naročnik gospodarski subjekt, kateremu se bo namenil oddati javno naročilo, pozval k predložitvi (preostalih) dokazil, kot je to navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih za sodelovanje oziroma razlogih za izključitev.

Ne glede na zgoraj navedeno naročnik gospodarskim subjektom priporoča, da v ponudbi oddajo tudi druga v teh navodilih zahtevana dokazila, iz katerih izhaja izpolnjevanje pogojev iz točk 8.1.1 in 8.1.2.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija (vodilnega) ponudnika, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni ponudbi, podizvajalcev idr. morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani). Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V primeru, da bo naročnik ugotovil, da so ponudba, informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolna, napačna oziroma da posamezni dokumenti v ponudbi manjkajo, ali ne izpolnjujejo zahtev iz razpisne dokumentacije (npr. dokument v tujem jeziku ni preveden v slovenski jezik), lahko ponudnika pozove na spremembo, dopolnitev, popravek ali pojasnilo skladno z določbo 89. člena ZJN-3. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev,

popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Pri tem lahko naročnik očitne ali ne bistvene napake spregleda.

9.2. Sestavljanje ponudbe

9.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

9.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD (Priloga 3 - obrazec »ESPD«) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca Priloge 3 - obrazec »ESPD« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi (Priloga 3 - obrazec »ESPD«) priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

9.2.3. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu (Priloga 5.1 - obrazec »Predračun«) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (Priloga 5.2 - Obrazec »Povzetek predračuna - Rekapitulacija«).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

9.2.4. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost ponudbe v obliki nepogojne bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.⁴ Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Višina zavarovanja mora znašati 5.000 EUR brez DDV.

Zavarovanje mora biti veljavno 6 (šest) mesecev od datuma za prejem ponudb.

V primeru, da se veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe izteče pred iztekom roka za izročitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz točke 9.2.5 teh navodil, bo naročnik ponudnika pozval na podaljšanje roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Če ponudnik tega v postavljenem roku ne bo storil, bo naročnik njegovo ponudbo štel za nedopustno.

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo na obrazcu »OBRAZEC 12 - ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE« ali na drugem obrazcu z enako vsebino⁵.

⁴ V primeru izbire bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. V primeru izbire kavcijskega zavarovanja zavarovalnice zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originala zavarovanja za resnost ponudbe.

⁵ Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti;
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe;
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, ki je predviden v točki 9.2.5 teh navodil;
- če ponudnik ne bo predložil pogodbe z vsemi podizvajalci v roku, kot je predviden v točki 9.3.2 teh navodil;
- če bo naročnik ugotovil, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnične podatke in v drugih z razpisno dokumentacijo predvidenih primerih.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno naročniku, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike po krovnem okvirnem sporazumu.

9.2.5. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora v roku 10 (desetih) dni od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki nepogojne bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.⁶ Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Višina zavarovanja mora znašati 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati za čas izvajanja del po pogodbi o izvedbi javnega naročila in še 30 (trideset) dni po prenehanju pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila je veljavna pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z zgoraj navedenimi zahtevami. Če izbrani ponudnik zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne bo predložil v predvidenem roku in vsebini, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo na obrazcu Priloga 13 – »ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI« ali na drugem obrazcu z enako vsebino⁷.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,

naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

⁶ V primeru izbire bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. V primeru izbire kavcijskega zavarovanja zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originala zavarovanja za resnost ponudbe.

⁷ Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe, ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe/tega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

9.2.6. Drugi dokumenti ponudbe

Gospodarski subjekt mora preostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«.

9.3. Druga določila za pripravo ponudbe

9.3.1. Skupna ponudba

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora sam dokazati neobstoj razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil. V primeru skupne ponudbe mora izjavo o udeležbi (Priloga 9 - Obrazec »Izjava o udeležbi«) predložiti vsak gospodarski subjekt v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 8.1.1. Vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.2 lahko gospodarski subjekti izpolnjujejo bodisi posamično, bodisi kumulativno – odvisno od konkretne zahteve naročnika pri posameznem pogoju. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda bodisi vsak gospodarski subjekt posamično, bodisi katerikoli gospodarski subjekt v skupni ponudbi, odvisno od tega, ali mora pogoj izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, oziroma pa ga lahko izpolnjujejo skupaj.

Vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o priznanju sposobnosti, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe bo moral vodilni ponudnik na zahtevo naročnika priložiti akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo posameznih javnih naročil. Ne glede na vsebino pogodbe gospodarski subjekti v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku solidarno.

9.3.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil oziroma ne bo (posamezno ali skupaj z ostalimi subjekti v ponudbi) izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, na način, kot so določeni v točkah 8.1.2 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem posameznega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 8.1.1 teh navodil ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila iz točke 8.1.2 teh navodil, ki jih mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (Priloga 6 - Obrazec »Soglasje podizvajalca«), se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudbi izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe predložiti pogodbo, ki jo ima za namen izvedbe tega javnega naročila sklenjeno s podizvajalcem.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.3.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

9.3.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki so jih dolžni predložiti gospodarski subjekti vključno z s strani naročnika zahtevanimi dokazili, morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku.

Dokumenti, predloženi v tujem jeziku, morajo biti opremljeni s prevodom v slovenščino.

9.3.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

9.3.6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 1. 2026.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

9.3.7. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

9.3.8. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik (ali posamezni naročniki) lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

12. POGODBA

Pogodbo bo v imenu vseh naročnikov podpisala Mestna Občina Koper

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik in vsi gospodarski subjekti, ki v ponudbi nastopajo v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva na Prilogi 9 - Obrazec »Izjava o udeležbi« ali po vsebini istovetnem obrazcu posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba velja pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del iz točke 9.2.5 teh navodil in pogodbe s podizvajalcem iz 9.3.2 točke teh navodil.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

13. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb

krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Mestna občina Koper / Comune Citta di Capodistria
Župan / Sindaco Aleš Bržan